

令和5年度市町村職員研修 実施研修

1 階層別研修

研修名	対象者	実施機関	備考
新任職員研修〔前期〕	新規採用職員	研修機構	
新任職員研修〔後期〕	新規採用職員	県職員研修所委託	
中堅職員研修〔基礎課程〕	新任職員研修から5年経過した職員	県職員研修所委託	H30採用
中堅職員研修〔継続課程〕	基礎課程研修から6年経過した職員	研修機構	H24採用
新任係長研修	新たに係長の職についた職員	県職員研修所委託	県職員合同
現任係長研修	係長の職について3年目の職員	研修機構	
新任主幹研修	新たに主幹の職についた職員	研修機構	
新任所属長研修	新たに所属長の職についた職員	県職員研修所委託	
現任課長研修	課長の職について3年目の職員	研修機構	
再任用職員研修	再任用職員	研修機構	

2 専門研修

研修名	対象者	実施機関	備考
ロジカルシンキング入門研修	主事、主任クラス	研修機構	
クレーム対応研修	窓口担当職員等（主事、主任クラス）		
ハードクレーム対応研修	主任～係長クラス		
議会答弁書作成力向上研修	議会答弁書を作成する立場の職員		
新任職員トレーナー養成研修	新任職員のトレーナーとなる職員		
説明力向上研修	住民窓口、説明する機会の多い職員（主事クラス）		
最先端IT技術基礎研修	希望する職員		
グラフィックレコーディング研修	希望する職員		
タイムマネジメント研修	中堅～係長クラス		
ハラスメント対応研修	希望する職員		
パソコン研修	希望する職員		
DX研修～デジタル活用、DXを体験する～ウェルビーイング研修～ポジティブ心理学とワークエンゲージメント～ (新規)	希望する職員（DXの推進を担う若手～中堅職員）		
部下へのコーチング技術研修 (新規)	部下を指導する立場の職員（係長クラス）		
ウェルビーイング研修～ポジティブ心理学とワークエンゲージメント～ (新規)	希望する職員		
地方公営企業における会計・経理実務研修 (新規)	地方公営企業を担当する職員		
新地方公会計制度による財務書類作成研修 (新規)	公会計制度による財務書類の作成を担当する職員		

研修名	対象者	実施機関	備考
発想力向上研修	主事・技師	県職員研修所委託	県職員合同
住民の信頼向上・クレーム対応研修	主事・技師		
説明力・話し方向上研修	主事・技師		
コミュニケーション研修	主事・技師		
企画書の作り方研修	主事・技師		
タイムマネジメント研修	主事・技師		
課題発見・分析力向上研修	主事・技師		
段取り力向上研修	主事・技師		
クリティカルシンキング研修	主事・技師		
事務ミストラブル防止研修	主事・技師		
企画力向上研修	主任		
交渉力向上研修	主任		
チームリーダー養成研修	主任		
住民協働研修	主任		
政策立案のための法令入門研修	主任		
マニュアル作成研修	主任		
アサーティブコミュニケーション研修	主任		
フォローシップ研修	主任		
上手な資料の作り方研修	主任		
手話講座	希望する職員		
キャリア・シフトチェンジのためのワークショップ	45歳以上の職員		
法制執務に関する実務研修	希望する職員		
働きやすい職場環境づくり促進研修	部下を有する職にある職員		
地域ブランド力向上研修	希望する職員		
民間経営の手法に学ぶ研修	希望する職員		
リモートワーク業務力向上研修	希望する職員（主事・技師～課長補佐クラス）		
ワンチーム女性職員政策課題研究研修	希望する女性職員（主任・係長クラス）		

3 自己啓発支援

研修名	対象者	助成機関	備考
通信教育	受講修了した職員	研修機構	
放送大学	受講修了した職員	研修機構	