

利用上の留意事項

会議室の使用にあたっては次のことにご協力をお願いします。

1. 施設や器具の使用にあたっては、事務局の指示に従ってください。
2. 茶器類等は、洗浄後所定の場所へ返納してください。茶葉は、使用者でご用意ください。
3. 使用の目的、使用の条件を守って、許可されたもの以外の施設や器具を使用しないでください。
4. 湯沸室の使用は必ず事務局の許可を得て使用し、その取扱いは特に注意してください。
5. 使用する施設や器具をこわしたり、持ち帰ったりしないよう十分に注意してください。
6. 準備と後片付けの時間は、使用時間に含まれます。
7. 会議室で出たゴミ類は、使用者の責任で処理してください。
8. 使用前後には、事務局へ連絡してください。
9. 館内外・室内での貼紙は禁止いたします。
10. 会議室は禁煙になっています。
11. その他、会館の使用については、事前に使用方法など必要な事項等の打合せをしてください。

会議室ご利用の際は館内レストランで飲物等の予約を受付けています。