

令和2年度 富山県市町村職員研修機構 実施研修

1 階層別研修

研修名	対象者	実施機関	備考
新任職員研修〔前期〕	新規採用職員	研修機構	
新任職員研修〔後期〕	新規採用職員	県職員研修所委託	
中堅職員研修〔基礎課程〕	新任職員研修から5年経過した職員	県職員研修所委託	H27採用
中堅職員研修〔継続課程〕	基礎課程研修から6年経過した職員	研修機構	H21採用
新任係長研修	新たに係長の職についた職員	県職員研修所委託	県職員合同
現任係長研修	係長の職について3年目の職員	研修機構	
新任主幹研修	新たに主幹の職についた職員	研修機構	
新任所属長研修	新たに所属長の職についた職員	県職員研修所委託	
現任課長研修	課長の職について3年目の職員	研修機構	
再任用職員研修	再任用職員	研修機構	

2 専門研修

研修名	対象者	実施機関	備考
発想力向上研修	主事・技師	県職員研修所委託	県職員合同
住民の信頼向上・クレーム対応研修	主事・技師		
説明力・話し方向上研修	主事・技師		
コミュニケーション研修	主事・技師		
企画書の作り方研修	主事・技師		
タイムマネジメント研修	主事・技師		
課題発見・分析力向上研修	主事・技師		
段取り力向上研修	主事・技師		
クリティカルシンキング研修	主事・技師		
業務改善・トラブル回避研修	主事・技師		
企画力向上研修	主任		
交渉力向上研修	主任		
チームリーダー養成研修	主任		
住民協働研修	主任		
政策立案のための法令入門研修	主任		
マニュアル作成研修	主任		
アサーティブコミュニケーション研修	主任		
フォローシップ研修	主任		
上手な資料の作り方研修	主任		

研修名	対象者	実施機関	備考
ロジカルシンキング入門研修	主事、主任クラス	研修機構	
クレーム対応研修	窓口担当職員等（主事、主任クラス）		
ハードクレーム対応研修	主任～係長クラス		
議会答弁書作成力向上研修	議会答弁書を作成する立場の職員		
新任職員トレーナー養成研修	新任職員のトレーナーとなる職員		
説明力向上研修	住民窓口、説明する機会が多い職員等（主事クラス）		
マーケティング的発想による情報分析力向上研修	希望する職員		
女性職員のためのキャリアデザイン研修	主任～係長クラスの女性職員		
チーム力強化研修	主任～係長クラス		
新地方公会計制度による財務書類作成研修	財務書類の作成を担当する職員等		
ファシリテーション研修（新規）	主任～係長クラス		
プレゼンテーション研修	希望する職員		
“ディズニーから学ぶ”ホスピタリティ向上研修	住民対応が多い職員や受講を希望する職員		
最先端IT技術基礎研修（仮称）（新規）	希望する職員		
選挙管理事務の基本実務（仮称）（新規）	選挙事務担当職員		
パソコン研修	希望する職員		

#### 4 自己啓発支援

研修名	対象者	助成機関	備考
通信教育	受講修了した職員	研修機構	
放送大学	受講修了した職員	研修機構	